



VADEMECUM ASSEMBLEE PRO LOCO 2026

✓ CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

l'assemblea va convocata con delibera del Consiglio Direttivo

N.B.

Art. 7.9 L'assemblea è validamente costituita in 1^a convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega, e in 2^a convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto al voto, in proprio o per delega.

✓ INVIO AI SOCI

la convocazione deve essere inviata ai soci almeno 10 giorni prima della data prevista per l'assemblea in forma cartacea o elettronica

✓ CHI PUÒ VOTARE

(art. 7.1) tutti i soci iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli associati e in regola con il versamento della quota associativa 2026

Quindi...

I soci già iscritti gli anni precedenti devono aver rinnovato la quota associativa 2026

I nuovi soci devono essere iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli associati (con approvazione domanda da parte del Consiglio direttivo) e devono essere in regola con il pagamento della quota associativa 2026

N.B.

Minori: il diritto di voto è esercitato dall'esercente la responsabilità genitoriale (art.4.2)

✓ DELEGA

è ammessa 1 sola delega per ogni associato presente e avente diritto al voto

✓ APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio consuntivo 2025 deve essere approvato entro i primi 4 mesi del 2026 in prima convocazione, ed entro il 30 giugno in seconda convocazione.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto in sede di approvazione del bilancio. Per tale approvazione, le eventuali deleghe dei soci possono essere conferite solo ad altri soci che non siano membri degli organi amministrativi o di controllo.

Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il bilancio deve essere depositato nel RUNTS (data che quest'anno coincide con il 30 giugno).

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SOLO PER PRO LOCO CHE HANNO GLI ORGANI IN SCADENZA NEL 2026:

✓ CHI PUÒ CANDIDARSI

tutti i soci Pro Loco in regola con la quota associativa 2026

N.B. Minori: I soci minori non possono ricoprire cariche sociali (art.4.3)

✓ ORGANI DA ELEGGERE

CONSIGLIO DIRETTIVO: il numero dei componenti del Consiglio Direttivo è indicato nello statuto all'articolo 8.6. Deve assolutamente essere rispettato il numero indicato nello statuto.

N.B.

Il Consiglio Direttivo provvede successivamente a eleggere, tra i componenti del Consiglio stesso: il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario e Tesoriere

Il segretario e il tesoriere sono eletti dal Consiglio al loro interno (art 10)

COLLEGIO PROBIVIRI: è facoltativo. Se si decide di eleggerlo, deve essere composto da 3 persone. In tal caso, nella convocazione dell'Assemblea va inserito all'odg il punto – istituzione Collegio Probiviri e loro elezione

ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO: deve essere eletto solo se

- sono stati costituiti patrimoni destinati (per le associazioni con personalità giuridica)
- sono stati superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti (questo vale finché non si scenda di nuovo al di sotto dei limiti per due esercizi consecutivi):
 - totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 150.000 euro;
 - ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 300.000 euro;
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 7 unità

Se non sussistono queste condizioni, non è necessario eleggere l'organo di controllo

NON DEVE ESSERE ELETTO il Collegio Revisori dei Conti, in quanto non è più previsto da statuto.

Nel caso sia da eleggere, nella convocazione dell'Assemblea va inserito all'odg il punto – istituzione Organo di controllo ed elezione.

Attenzione, la persona da eleggere deve avere i requisiti previsti dall'art. 11 dello statuto: deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del codice civile.

✓ NUMERO DI PREFERENZE CHE IL SOCIO PUÒ ESPRIMERE IN SEDE DI VOTAZIONE

va definito dall'assemblea prima di procedere alle votazioni

✓ TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE AGLI ORGANI COMPETENTI

inviare verbale assemblea e nuovo organigramma al Comitato Provinciale e Consorzio di riferimento e aggiornare i dati in Myunpli (in Bacheca, in Area Consiglio Direttivo **e, importante, in area RUNTS - Variazioni Dati**)