



AREA RUNTS MYUNPLI

Procedure e scadenze



PRO LOCO

Benvenuto **PRO LOCO**

!! Nuova sezione consiglio direttivo !!

Compila la nuova sezione **CONSIGLIO DIRETTIVO** delle 7 tessere blu comprese nella tua iscrizione

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶

Sei regolarmente iscritto per l'anno 2022



CONSIGLIO DIRETTIVO	REGISTRO VOLONTARI	ELENCO SOCI	ISTRUZIONI SULLA PROCEDURA DI ADEGUAMENTO ISCRIZIONE
SCARICA LA TESSERA	STORICO DELLE TUE ISCRIZIONI	SCARICA LOGHI UNPLI	SCARICA RIVISTA ARCOBALENO



prolocoprova

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶



Benvenuto **prolocoprova**

!! Nuova sezione consiglio direttivo !!

Compila la nuova sezione **CONSIGLIO DIRETTIVO** delle 7 tessere blu comprese nella tua iscrizione

Sei regolarmente iscritto per l'anno 2022

CONSIGLIO DIRETTIVO	REGISTRO VOLONTARI	ELENCO SOCI	ADEGUAMENTO ISCRIZIONE RUNTS	
SCARICA LA TESSERA	STORICO DELLE TUE ISCRIZIONI	SCARICA LOGHI UNPLI	SCARICA RIVISTA ARCOBALENO	
CONDIZIONI DELLA POLIZZA RCT 2022	DICHIARAZIONE DI COPERTURA RCT 2022	CONDIZIONI POLIZZA INFORTUNI	MODULO DENUNCIA SINISTRI COPERTURA	MODULO DENUNCIA SINISTRI COPERTURA



prolocoprova

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶



Procedure di Adeguamento/Iscrizione RUNTS

[Scarica il Vademecum Procedura di iscrizione/adeguamento RUNTS](#)

Avvertenze:

Le Pro Loco interessate alla procedura di **RICONOSCIMENTO PERSONALITA' GIURIDICA** sono invitate a contattare il proprio comitato regionale o la segreteria nazionale prima di effettuare la modifica dello statuto.

Indicazioni per il caricamento:

I singoli documenti compilati solo digitalmente e non a penna dovranno essere firmati caricati in formato PDF in buona risoluzione e di dimensione non superiore a 10Mb.

*Modello statuto conforme D.Lgs. 117/2017 <i>A seguito dello svolgimento dell'Assemblea Straordinaria, allegare verbale di approvazione e statuto registrati presso Agenzia delle Entrate</i>	Scarica il documento	Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Note esplicative - Statuto	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in presenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	
Modello verbale assemblea straordinaria Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in Videoconferenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	

Lo statuto tipo

È stato condiviso con il Ministero e con l'Ufficio RUNTS della Regione del Veneto

Le uniche parti modificabili e personalizzabili sono:

art 1.1 e 1.2, indicando i dati della Pro Loco

art. 2.1, indicando il comune o la frazione in cui opera la Pro Loco

art. 8.6, inserendo il numero dei componenti del Consiglio Direttivo (deve essere un numero fisso, dispari, **da 7 in su**)

Una volta approvato lo statuto...

È necessario registrare statuto e verbale dell'assemblea presso l'Agenzia delle Entrate → entro 30 giorni dall'approvazione

N.B. Le Pro Loco già APS sono esenti dal pagamento di imposta di bollo e di registro ai fini dell'art.82 comma 5 Decreto DLGS 117/2017.

IMPORTANTE: al momento della registrazione è necessario comunicare all'Agenzia delle Entrate la variazione della denominazione dell'Associazione, facendosi rilasciare il Certificato di attribuzione Codice Fiscale aggiornato con la nuova denominazione.


verificare che il CODICE ATECO dell'Associazione sia uno tra i seguenti:

949920 – ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE

949990 – ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

<u>Richiesta iscrizione RUNTS</u>		
**Delega - Istanza iscrizione RUNTS Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS	Scarica il documento	Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
**Delega - Istanza adeguamento permanenza RUNTS Pro Loco già APS	Scarica il documento	Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
*Atto notarile/Verbale di assemblea costitutiva/ Dichiarazione insussistenza o irrecuperabilità atto costitutivo Pro Loco	Scarica il documento	Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
*Documento d'identità e codice fiscale del presidente		Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
*Certificato di attribuzione del codice fiscale della Pro Loco aggiornato con la denominazione contenente l'acronimo "APS" <i>Verificare che il proprio codice ATECO sia uno tra i seguenti:</i> 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA Verificare la natura giuridica Tipo soggetto: 12- Associazioni non riconosciute e comitati		Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
*Ultimi due bilanci consuntivi approvati, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti la delibera di approvazione		Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Dichiarazione di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del terzo settore, da parte dei componenti l'Organo di controllo e di revisione ove istituito ;		Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
*modello bilancio consuntivo 2021 - rendiconto per cassa	Scarica il documento	Carica il documento compilato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Solo se
previsto!



Il modello delega

j) che la generalità degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri è la seguente:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Codice fiscale	Data di nomina	Carica



Tutti i componenti del Consiglio direttivo attualmente in carica

k) che la Pro Loco aderisce alla rete associativa UNPLI APS cod. fiscale n. 91031800583 dal _____ e fino a tutt'oggi con tessera n. _____

l) la presunzione di **commercialità** **non commercialità** della Pro Loco, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del CTS (*barrare una delle due opzioni*)

m) l'intenzione di **chiedere/ non chiedere**, in nome e per conto dell'Associazione, l'accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111 (*barrare una delle due opzioni*)

n) che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC è il seguente _____



obbligatorio

o) che il numero dei soci cui è riconosciuto il diritto di voto, è il seguente: _____

Scadenze:

In accordo con l'Ufficio RUNTS della Regione del Veneto, che si occuperà dei controlli, il nostro obiettivo è che le Pro Loco effettuino l'adeguamento entro il **31 luglio 2022**.

Una volta caricati i documenti su MyUnpli, UNPLI Nazionale li inserisce nel RUNTS → arriva PEC con avviso di protocollazione .

Se è la documentazione è incompleta, oppure che vi sono motivi che impediscono l'iscrizione, l'ufficio RUNTS assegna all'ente un ulteriore termine di **60 giorni** per sanare la situazione. Nulla pervenendo, è prevista la mancata iscrizione al registro unico con conseguente comunicazione da parte dell'ufficio competente.

Se invece i documenti sono completi e la verifica dei requisiti si conclude positivamente, l'ufficio dispone l'iscrizione nel registro e comunica tale esito.

Per eventuali chiarimenti:



terzosettore@unpliveneto.it