

AREA RUNTS MYUNPLI

Procedure e scadenze

Richieste di attivazione al RUNTS pervenute

BELLUNO 42 / 57

PADOVA 58 / 92

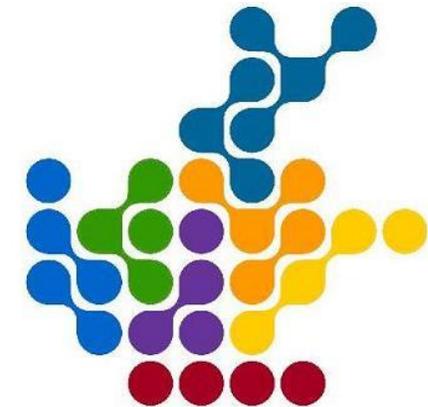
ROVIGO 29 / 39

TREVISO 72 / 107

VENEZIA 25 / 42

VERONA 48 / 85

VICENZA 52 / 118



COMITATO PRO LOCO
UNPLI VENETO



PRO LOCO

Benvenuto **PRO LOCO**

!! Nuova sezione consiglio direttivo !!

Compila la nuova sezione **CONSIGLIO DIRETTIVO** delle 7 tessere blu comprese nella tua iscrizione

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶

Sei regolarmente iscritto per l'anno 2022



CONSIGLIO DIRETTIVO	REGISTRO VOLONTARI	ELENCO SOCI	ISTRUZIONI SULLA PROCEDURA DI ADEGUAMENTO ISCRIZIONE
SCARICA LA TESSERA	STORICO DELLE TUE ISCRIZIONI	SCARICA LOGHI UNPLI	SCARICA RIVISTA ARCOBALENO



prolocoprova

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶



Benvenuto **prolocoprova**

!! Nuova sezione consiglio direttivo !!

Compila la nuova sezione **CONSIGLIO DIRETTIVO** delle 7 tessere blu comprese nella tua iscrizione

Sei regolarmente iscritto per l'anno 2022

CONSIGLIO DIRETTIVO	REGISTRO VOLONTARI	ELENCO SOCI	ADEGUAMENTO ISCRIZIONE RUNTS	
SCARICA LA TESSERA	STORICO DELLE TUE ISCRIZIONI	SCARICA LOGHI UNPLI	SCARICA RIVISTA ARCOBALENO	
CONDIZIONI DELLA POLIZZA RCT 2022	DICHIARAZIONE DI COPERTURA RCT 2022	CONDIZIONI POLIZZA INFORTUNI	MODULO DENUNCIA SINISTRI COPERTURA	MODULO DENUNCIA SINISTRI COPERTUTA



prolocoprova

Bacheca

Anagrafica

Storico iscrizioni

SIAE

Soci

Protocollo pratiche ▶

Schede ▶

Pagamenti ▶

Sagre ▶

Circoli ▶

Area documenti ▶



Procedure di Adeguamento/Iscrizione RUNTS

[Scarica il Vademecum Procedura di iscrizione/adeguamento RUNTS](#)

Avvertenze:

Le Pro Loco interessate alla procedura di **RICONOSCIMENTO PERSONALITA' GIURIDICA** sono invitate a contattare il proprio comitato regionale o la segreteria nazionale prima di effettuare la modifica dello statuto.

Indicazioni per il caricamento:

I singoli documenti compilati solo digitalmente e non a penna dovranno essere firmati caricati in formato PDF in buona risoluzione e di dimensione non superiore a 10Mb.

*Modello statuto conforme D.Lgs. 117/2017 <i>A seguito dello svolgimento dell'Assemblea Straordinaria, allegare verbale di approvazione e statuto registrati presso Agenzia delle Entrate</i>	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
Note esplicative - Statuto	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in presenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	
Modello verbale assemblea straordinaria Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in Videoconferenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	

Richiesta iscrizione RUNTS****Delega - Istanza iscrizione RUNTS Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS**[Scarica il documento](#)

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato****Delega - Istanza adeguamento permanenza RUNTS Pro Loco già APS**[Scarica il documento](#)

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato***Atto notarile/Verbale di assemblea costitutiva/ Dichiarazione insussistenza o irrecuperabilità atto costitutivo Pro Loco**[Scarica il documento](#)

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato***Documento d'identità e codice fiscale del presidente**

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato***Certificato di attribuzione del codice fiscale della Pro Loco aggiornato con la denominazione contenente l'acronimo "APS"***Verificare che il proprio codice ATECO sia uno tra i seguenti:***949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE****949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA**

Verificare la natura giuridica Tipo soggetto: 12- Associazioni non riconosciute e comitati

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato***Ultimi due bilanci consuntivi approvati, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti la delibera di approvazione**

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato**Dichiarazione di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del terzo settore, da parte dei componenti l'Organo di controllo e di revisione **ove istituito**;**

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato***modello bilancio consuntivo 2021 - rendiconto per cassa**[Scarica il documento](#)

Carica il documento compilato

 Nessun file selezionato

STATUTO

Pro Loco [redacted] - APS

ART. 1

Denominazione, sede e durata

- 1.1 Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") è costituita un'associazione non riconosciuta, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "Pro Loco di [redacted] APS" (di seguito anche solo "Associazione" o "Pro Loco").
- 1.2 L'associazione costituita il [redacted] del mese di [redacted] dell'anno [redacted] con atto notarile in Notaio [redacted], Repertorio n. [redacted], Raccolta n. [redacted], ha sede legale nel Comune di [redacted], Via [redacted] n. [redacted], Codice Fiscale [redacted] ed ha durata illimitata.
- 1.3 Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 1.4 La Pro Loco aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per il tramite del Comitato Regionale di competenza, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante.

ART. 2

Scopo, finalità e attività

- 2.1 La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di [redacted] e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio.
- 2.2 L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:
 - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore);
 - b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore);
 - c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);
 - d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);
 - e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5,

Lo statuto tipo

E' stato condiviso con il Ministero e con l'Ufficio RUNTS della Regione del Veneto

Le uniche parti modificabili e personalizzabili sono:

art 1.1 e 1.2, indicando i dati della Pro Loco

art. 2.1, indicando il comune o la frazione in cui opera la Pro Loco

- sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci
 - deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari
 - deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
 - curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
 - curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
 - approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;
 - costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
- 8.4 Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.
- 8.5 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.
- 8.6 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di **7** membri, che è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti.
- 8.7 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 8.8 Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo.
- 8.9 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione.
- 8.10 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, decadono dalla carica.
- 8.11 In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- 8.12 Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi.
- 8.13 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 8.14 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente.
- 8.15 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del

art. 8.6, inserendo il numero dei componenti del Consiglio Direttivo (deve essere un numero fisso, dispari, da 7 in su)

Associazione Pro Loco _____ - APS

Verbale n. _____/2022 Assemblea Straordinaria dei Soci

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in prima convocazione e alle ore _____, in seconda convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, della Pro Loco _____ presso i locali sociali di _____ (), in Via _____, n. _____, in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione prot. n. _____/2022 del _____.

Alle ore _____ del _____ 2022, il Presidente _____, con l'assistenza del Segretario _____, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

sig. _____

sig. _____

sig. _____

Sono altresì presenti per delega agli atti i soci come di seguito indicati:

sig. _____ - Delegato del sig. _____

sig. _____ - Delegato del sig. _____

sig. _____ - Delegato del sig. _____

per complessivi n. _____ (il numero deve essere pari o superiore a 7) soci presenti su un totale di n. _____ soci iscritti.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di **prima/seconda** convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in sede straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco _____ APS secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117
2. Varie ed eventuali.

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco _____ APS

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente nel prendere la parola informa i presenti come alla luce delle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sia necessario per l'Associazione procedere ad approvare le modifiche statutarie, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) e al fine di mantenere la qualifica di Associazione di promozione sociale. In particolare, il

presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello Statuto e l'integrazione della denominazione per assumere la qualifica di APS del Terzo settore.

A tal fine, rileva che da parte dell'UNPLI APS, quale ente dotato della qualifica di Rete associativa del Terzo settore in via transitoria, è stato predisposto il modello di Statuto tipo, conforme alle disposizioni del CTS, il quale come tale si propone di approvare nel suo testo come da allegato "A" facente parte del presente verbale.

Il Presidente, altresì, sottolinea che la proposta di Statuto tipo, posta oggi all'attenzione degli associati, è frutto di un'attenta analisi e di un incessante lavoro di condivisione e, pertanto, invita l'Assemblea ad approvarne il testo.

Chiede di intervenire il sig. _____ che propone all'Assemblea di procedere all'approvazione del testo di Statuto della Pro Loco _____ APS dandolo per letto globalmente, in quanto lo stesso è stato inviato a tutti e tutti hanno avuto modo di approfondirne gli aspetti e di proporre eventuali osservazioni.

Il Presidente fa propria la proposta avanzata dal sig. _____, ovvero di procedere all'approvazione del testo di Statuto dandolo per letto.

Non essendoci altri interventi, il Presidente dell'Assemblea propone di mettere ai voti la bozza di Statuto in esame.

L'Assemblea procede alla votazione della suddetta proposta con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. _____

Voti contrari: nr. _____

Voti astenuti: _____

L'Assemblea, quindi, con il voto favorevole della **unanimità maggioranza** dei partecipanti, delibera di dare per approvata senza riserve la proposta del Presidente e conseguentemente:

- a) di approvare le modifiche contenute nella bozza del testo di Statuto della Pro Loco _____ APS, oggi all'esame dell'assemblea degli associati;
- b) di adottare il nuovo testo di Statuto della Pro Loco _____ APS, allegato al presente verbale sotto la lettera "A", perfettamente aderente alle disposizioni del Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- c) di dare mandato al Presidente di provvedere alla registrazione dello Statuto della Pro Loco _____ APS;
- d) di dare mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS, anche per il tramite della rete associativa UNPLI APS.

Verbale

Compilare i campi in giallo e aggiungere il nome pro loco in quelli bianchi

Ai fini della registrazione, essendo la Pro Loco _____ dotata della qualifica di APS in qualità di organizzazione territoriale dell'UNPLI APS, già iscritta al registro Nazionale delle APS (ai sensi dell'art. 7 della L. 383/00), con Decreto nr. ___ del _____ si chiede l'applicazione del regime di esenzione ai fini dell'imposta di bollo e di registro ai sensi degli artt. 82, comma 3 (in quanto modifica statutaria volta all'adeguamento a modifiche e integrazioni normative) e 5 e 104, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017.

2. _____

Alle ore _____, avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

(Cognome e nome)

Firma

Il Presidente

(Cognome e nome)

Firma

Inserire il decreto di iscrizione al registro APS

Link per vedere tutte le Pro Loco venete iscritte all'APS e il relativo decreto



https://www.unpliveneto.it/wp-content/uploads/2022/01/Elenco-APS_Nazionale-e-Regionale_agg14.1.22.pdf

Una volta approvato lo statuto e redatto il verbale...

È necessario registrare statuto e verbale dell'assemblea presso l'Agenzia delle Entrate → entro 30 giorni dall'approvazione

N.B. Le Pro Loco già APS sono esenti dal pagamento di imposta di bollo e di registro ai fini dell'art.82 comma 5 Decreto DLGS 117/2017.

IMPORTANTE: al momento della registrazione è necessario comunicare all'Agenzia delle Entrate la variazione della denominazione dell'Associazione, **facendosi rilasciare il Certificato di attribuzione Codice Fiscale** aggiornato con la nuova denominazione.

verificare che il CODICE ATECO dell'Associazione sia uno tra i seguenti:

949920 – ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE

949990 – ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

Delega ai fini dell'adeguamento nel Registro unico nazionale del Terzo settore per il tramite della rete associativa UNPLI APS

Prot. ____/____

Il sottoscritto _____ (nome) _____ (cognome), C.F. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'Associazione _____ (denominazione sociale dell'ente affiliato all'Associazione Nazionale UNPLI APS), C.F. _____, con sede legale in _____, via/piazza _____, n. _____, Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

DELEGA

la rete associativa del Terzo settore Associazione Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) APS, C.F. 91031800583, con sede legale in Roma, Piazza Flavio Biondo 13, 00153, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Antonino La Spina, alla quale l'Associazione _____ (denominazione sociale) aderisce quale ente affiliato, come risulta dall'espressa manifestazione di volontà recata nell'apposita attestazione di adesione (in Allegato n. 1), al fine di

PRESENTARE DOMANDA DI ADEGUAMENTO

per conto dell'Associazione _____ (denominazione sociale) già iscritta quale "Associazione di promozione sociale"

A tal fine il sottoscritto, come sopra generalizzato, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del d.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) che la denominazione della Pro Loco è la seguente: _____
- b) che la Pro Loco ha sede legale in _____ (sigla provincia), via _____ n. _____, recapito telefonico _____;
- c) che la Pro Loco è stata costituita in data con atto notarile in Notaio _____, Repertorio n. _____, Raccolta n. _____ o con scrittura privata debitamente registrata presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate in data _____;
- d) che lo Statuto in vigore è stato approvato in data _____;

Il modello delega

Inserire dati ricavabili Atto Costitutivo.
Se non è presente scaricare da MY unpli la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da compilare

- e) che la Pro Loco svolge effettivamente le attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore o "CTS") e riportate nell'art. 2.2 e 2.3 dello Statuto;
- f) che la Pro Loco, ai sensi dell'art. 2.5 dello Statuto, può svolgere attività diverse ai sensi dell'art. 6 del CTS;
- g) che il codice fiscale della Pro Loco è _____;
- h) che, ove in possesso, la Partita IVA della Pro Loco è _____
- i) che il legale rappresentante è il sig. _____, nato a _____ () il _____ e residente a _____ () in via _____ n. __, C.F. _____, recapito telefonico _____;
- j) che la generalità degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri è la seguente:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Codice fiscale	Data di nomina	Carica

- k) che la Pro Loco aderisce alla rete associativa UNPLI APS cod. fiscale n. 91031800583 dal _____ e fino a tutt'oggi con tessera n. _____
- l) la presunzione di ~~commercialità~~ / non commercialità della Pro Loco, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del CTS (*barrare una delle due opzioni*)
- m) l'intenzione di chiedere/ non chiedere, in nome e per conto dell'Associazione, l'accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111 (*barrare una delle due opzioni*)
- n) che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC è il seguente _____
- o) che il numero dei soci cui è riconosciuto il diritto di voto, è il seguente: _____



Tutti i componenti del Consiglio direttivo attualmente in carica



Numero della tessera si trova anche in MY unpli



Togliere commercialità



Obbligatorio

p) che il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa è il seguente: _____

q) che il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente è il seguente: _____

_____, li _____

Il Legale rappresentante *pro tempore* dell'Associazione

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), dichiara di avere dato l'assenso alla gestione dichiarata senza trattenere nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. A tal fine e per gli effetti delle norme vigenti in materia di dati personali, dichiara di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità di cui alla presente dichiarazione.

Il Legale rappresentante *pro tempore* dell'Associazione

Si allega:

1. Attestazione di adesione alla rete associativa UNPLI APS;
2. Atto costitutivo / Dichiarazione di insussistenza o di irrecuperabilità effettuata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
3. Statuto Pro Loco registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
4. Ultimo o ultimi due bilanci consuntivi approvati, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti la delibera di approvazione;
5. Copia certificato attribuzione codice fiscale; (**verificare codice ateco**)
6. Dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice dei componenti l'Organo di controllo e di revisione;
7. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante delegante.

→ obbligatorio

→ Questo documento lo predispose l'UNPLI

DOCUMENTI da preparare prima di caricarli su my unpli

1. Atto costitutivo / Dichiarazione di insussistenza o di irrecuperabilità effettuata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
2. Statuto Pro Loco registrato presso l'Agencia delle Entrate E VERBALE
3. Ultimi due bilanci consuntivi approvati, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti la delibera di approvazione; 2020 e 2021
4. Copia certificato attribuzione codice fiscale; (verificare codice ateco)
5. Dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice dei componenti l'Organo di controllo e di revisione; (se previsto)
6. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante delegante.



prolocoprova

- Bacheca

- Anagrafica

- Storico iscrizioni

- SIAE

- Soci

- Protocollo pratiche ▶

- Schede ▶

- Pagamenti ▶

- Sagre ▶

- Circoli ▶

- Area documenti ▶



Procedure di Adeguamento/Iscrizione RUNTS

[Scarica il Vademecum Procedura di iscrizione/adeguamento RUNTS](#)

Avvertenze:

Le Pro Loco interessate alla procedura di **RICONOSCIMENTO PERSONALITA' GIURIDICA** sono invitate a contattare il proprio comitato regionale o la segreteria nazionale prima di effettuare la modifica dello statuto.

Indicazioni per il caricamento:

I singoli documenti compilati solo digitalmente e non a penna dovranno essere firmati caricati in formato PDF in buona risoluzione e di dimensione non superiore a 10Mb.

*Modello statuto conforme D.Lgs. 117/2017 <i>A seguito dello svolgimento dell'Assemblea Straordinaria, allegare verbale di approvazione e statuto registrati presso Agenzia delle Entrate</i>	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
Note esplicative - Statuto	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in presenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	
Modello verbale assemblea straordinaria Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS	Scarica il documento	
<u>Svolgimento Assemblea in Videoconferenza</u>		
Modello verbale assemblea straordinaria APS	Scarica il documento	

Caricare statuto registrato e verbale

Richiesta iscrizione RUNTS		
**Delega - Istanza iscrizione RUNTS Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
**Delega - Istanza adeguamento permanenza RUNTS Pro Loco già APS	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
*Atto notarile/Verbale di assemblea costitutiva/ Dichiarazione insussistenza o irrecuperabilità atto costitutivo Pro Loco	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
*Documento d'identità e codice fiscale del presidente		Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
*Certificato di attribuzione del codice fiscale della Pro Loco aggiornato con la denominazione contenente l'acronimo "APS"		Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
<p><i>Verificare che il proprio codice ATECO sia uno tra i seguenti:</i></p> <p>949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE</p> <p>949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA</p> <p>Verificare la natura giuridica Tipo soggetto: 12- Associazioni non riconosciute e comitati</p>		Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
*Ultimi due bilanci consuntivi approvati, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti		Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
Dichiarazione di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del terzo settore, da parte dei componenti l'Organo di controllo e di revisione ove istituito ;		Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato
*modello bilancio consuntivo 2021 - rendiconto per cassa	Scarica il documento	Carica il documento compilato Scegli file Nessun file selezionato

Se NON si è già APS

Se si è APS

Caricare atto costitutivo o dichiarazione

Attenzione! Si può caricare solo un file, quindi bisogna scannerizzare i due bilanci e verbali

Solo se previsto!

Scadenze:

In accordo con l'Ufficio RUNTS della Regione del Veneto, che si occuperà dei controlli, il nostro obiettivo è che le Pro Loco effettuino caricamento entro il **30 settembre 2022**.

Una volta caricati i documenti su MyUnpli, UNPLI Nazionale li inserisce nel RUNTS
→ arriva PEC con avviso di protocollazione .

Se è la documentazione è incompleta, oppure che vi sono motivi che impediscono l'iscrizione, l'ufficio RUNTS assegna all'ente un ulteriore termine di **60 giorni** per sanare la situazione. Nulla pervenendo, è prevista la mancata iscrizione al registro unico con conseguente comunicazione da parte dell'ufficio competente.

Se invece i documenti sono completi e la verifica dei requisiti si conclude positivamente, l'ufficio dispone l'iscrizione nel registro e comunica tale esito.

Per eventuali chiarimenti:



terzosettore@unpliveneto.it