

# MYUNPLI

## Procedura di registrazione del Consiglio Direttivo e assegnazione tessere blu



### La quota associativa Pro Loco 2022

comprende  
**Adesione Unpli**  
**Assicurazione Responsabilità Civile Conto Terzi**  
**Convenzione Asso 360 per contabilità APS**  
**7 tessere del socio BLU per il consiglio direttivo**



TESSERA del SOCIO  
2022

### PERCHÈ È IMPORTANTE LA TESSERA BLU

Ai sensi del DL 117/2017 art.8 comma 2 "Gli enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

### OBBLIGO

Non è ancora chiaro dalla normativa quali siano i volontari da assicurare. In questa prima fase si consiglia di stipulare la tessera blu almeno per il Consiglio direttivo e per i volontari più attivi.

### CHIARIMENTI

Per venire incontro a tale obbligo e agevolare le Pro Loco in questo periodo difficile, l'UNPLI nazionale e Veneto hanno ottenuto uno sconto particolare dall'assicurazione ed hanno deciso di contribuire prevedendo la GRATUITA' di 7 tessere BLU per il consiglio direttivo.

### COME ATTIVARLA

Modalità di attivazione sempre nel portale myunpli, entrando con le proprie credenziali. Il pagamento potrà essere comunque effettuato sia tramite paypal sia tramite bonifico (sul conto del Comitato Regionale di appartenenza).

### COSTO

**Costo di 5€ per i soci da 15 anni in su.**

**Per informazioni UNPLI VENETO APS | 0438 893385 | info@unpliveneto.it**

Se non ancora fatto, è necessario pagare la quota associativa UNPLI, pari a € 200,00 (+4 euro commissione) tramite il portale myunpli <https://www.myunpli.it/>, entrando con le credenziali della Pro Loco (se non le ricordate potete scrivere a [info@unpliveneto.it](mailto:info@unpliveneto.it) o chiamare 0438.893385).

Al login, se richiesto, provvedete ad aggiornare la scheda dati della Pro Loco con tutti i dati necessari (obbligatoriosi quelli con l'asterisco). Se non richiesto, verificate in bacheca che i dati della Pro Loco siano comunque aggiornati.

Per poter proseguire è necessario effettuare l'aggiornamento dei dati della scheda

Pro Loco	Data di costituzione (dd/mm/aaaa) *
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Organigramma Consiglio Direttivo (inserire: Carica, Nome e cognome, telefono e email - un componente per riga)	
Presidente (cognome e nome) *	E-mail Presidente *
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cell. Presidente *	Codice fiscale Presidente *
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo Pro Loco*	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	

## INSERIMENTO DATI ELENCO SOCI

Dalla bacheca cliccate su ELENCO SOCI



Se non avete già provveduto in passato, inserite i nominativi dei componenti del Consiglio Direttivo/Organo di Controllo/Probiviri tramite il tasto „Inserimento nuovo socio“, compilando tutti i campi obbligatori (attenzione alla correttezza dei dati!). Importante inserire anche il Codice Fiscale del soggetto.

Elenco soci Pro Loco

**Inserimento nuovo socio**

**Ricerca**

Ricerca     Periodo     Stato iscrizione     Libro Soci

Pagato     Estensione blu     E-mail     Cod. fisc.

Età socio Da     A     Compleanno nel mese di     Privacy

**Cerca**

Se invece i nominativi sono già presenti in archivio, è sufficiente effettuare una ricerca (tasto „Cerca“ e, per ogni componente, inserire il pagamento della tessera del socio 2022: click sul nome del socio e poi, dalla schermata che si apre, in fondo, click su „Inserisci pagamento“).

Privacy Si (accettazione privacy dall'area soci) [Scarica il documento](#)

Note

DA PAGARE

Salva    Salva e invia password al Socio    **Inserisci pagamento**

Inserisci i dati richiesti e clicca su „Inserisci“

Iscrizioni socio

Scheda socio   Elenco soci   torna all'anagrafica della proto

Numero tessera	Codice controllo	Libro soci	Data iscrizione	Importo	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>				

Attenzione: il „Libro soci“ è quello 2022, la „Data Iscrizione“ è la data di tesseramento 2022 del nominativo e l'„Importo“ è quello stabilito dalla vostra Associazione.

## COMPILAZIONE SEZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

Una volta inseriti i pagamenti per tutti i componenti del Consiglio e relativi Organi, tornare alla Bacheca e cliccare su „CONSIGLIO DIRETTIVO“.

Benvenuto

**!! Nuova sezione consiglio direttivo !!**  
Compila la nuova sezione **CONSIGLIO DIRETTIVO** per usufruire delle

Sei regolarmente iscritto per l'anno 2022

**CONSIGLIO DIRETTIVO**   **SCARICA LA TESSERA**

Bacheca  
Anagrafica  
Modulo iscrizione  
Storico iscrizioni  
SIAE  
Soci  
Protocollo pratiche  
Schede

Se il mandato corrente non è mai stato inserito, procedere con „Inserisci un nuovo mandato“

### Consiglio Direttivo

**N.B.**  
Ti ricordiamo i passaggi necessari per inserire il tuo consiglio direttivo e attribuire a loro le 7 tessere del soci

- Inserire i nominativi facendo attenzione a compilare tutti i campi obbligatori necessari per l'aggiornamento d
- Attribuire le 7 tessere blu e le 7 tessere del socio ai componenti del consiglio direttivo
- Nel caso in cui il tuo consiglio sia composto da un numero superiore a 7, richiedere e pagare le eventuali tes: 117/2017

1. Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono as  
2. Con decreto del Ministro dello sviluppo economico, da emanarsi di concerto con il Ministro del lavoro e delle politic  
3. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli ent

Mandati caricati   2021 - 2025

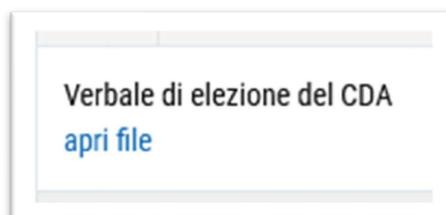
Inserire i dati richiesti (il campo „Mandato“ si compila in automatico quando vengono compilati gli altri). **IMPORTANTE: ricordati di mettere la spunta su „Mandato corrente o nuova elezione“**. Cliccare poi su „Salva“.

Selezionare a questo punto il mandato appena inserito e indicare (scegliendoli dal menu a tendina) i componenti del CDA e Organi correlati, specificando anche le relative cariche. La data di nascita si compilerà in automatico, in base a quanto inserito nella scheda socio. **IMPORTANTE: fare attenzione alla correttezza e veridicità di tutti i dati inseriti, necessari sia per l'assicurazione che per la composizione del consiglio.**

N.	Socio	Carica	Data di nascita
<b>Componenti CDA</b>			
1	[ ]	Presidente	[ ]
2	[ ]	Vice presidente	[ ]
3	[ ]	Segretario	[ ]
4	[ ]	Consigliere	[ ]

Se non si è provveduto precedentemente in „Area soci“ a regolarizzare l'iscrizione, accanto al nome inserito comparirà la scritta „Regolarizzare l'iscrizione per poter attribuire la tessera blu al consigliere“. Cliccare sulla scritta rossa per regolarizzare i dati del pagamento.

Terminati gli inserimenti dei nominativi, in fondo alla pagina, utilizza l'apposito campo per caricare, in formato PDF, il verbale di elezione del CDA.



**IMPORTANTE:** Una volta cliccato sul tasto „Salva“ in fondo alla pagina, non è più possibile modificare i dati inseriti, eliminare o sostituire un nominativo.

A questo punto, è possibile cliccare sul tasto „Attribuisci tessere blu“ per attivare, in automatico, a 7 consiglieri le 7 tessere blu GRATUITE comprese nella quota associativa UNPLI, che attivano sul nominativo la polizza infortuni e malattia.



Se hai seguito i passaggi correttamente, vedrai accanto ad ogni nominativo selezionato la possibilità di stampare la tessera blu del socio.



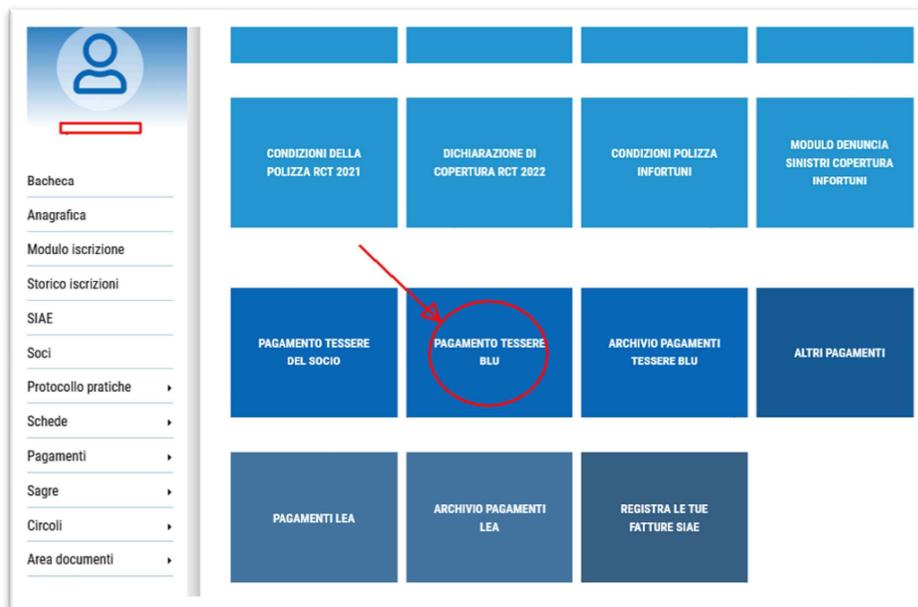
---

## ALTRI NOMINATIVI DA ASSICURARE

Nel caso in cui il Consiglio sia composto da un numero superiore a 7 membri è possibile selezionare i nominativi all'interno dell'area „Consiglio Direttivo“ e procedere con il pagamento della polizza (€ 5,00 a nominativo) tramite carta di credito.

OPPURE

Nel caso in cui vogliate assicurare anche altri soci, non consiglieri, l'attivazione delle tessere blu può essere fatto tornando alla Bachecca e cliccando su „PAGAMENTO TESSERE BLU“ (al costo di €5,00 a volontario).



Selezionare il tipo di pagamento: è possibile pagare tramite carta di credito (Paypal) o tramite bonifico precedentemente effettuato al Comitato Regionale, da caricare copia contabile in formato pdf.

### Attiva tessere blu

Richiedi anche l'estensione "BLU" per ottenere:

- la polizza infortuni per i Soci Pro Loco;
- l'abbonamento annuale al periodico trimestrale di promozione turistica "Arcobaleno d'Italia";
- una copia del libro "Pro Loco: Identità e cultura del territorio"
- tanti altri vantaggi.
- Se si sceglie di effettuare il pagamento tramite bonifico (sul conto del proprio Comitato Regionale) bisogna prima eseguire il pagamento per poter caricare copia della ricevuta nell'apposito campo in fondo a questa pagina e poi compilare i campi relativi ai dati dei Soci a cui assegnare la Tessera Blu.

Quante tessere vuoi acquistare?

**Metodo di pagamento**

PayPal  Bonifico

Totale: 0 €

Inserire poi i nominativi da assicurare (scegliendoli dal menù a tendina se già caricati nell'area soci, o completando i dati obbligatori dei nominativi non presenti nell'elenco soci)

### Attiva tessere blu

Richiedi anche l'estensione "BLU" per ottenere:

- la polizza infortuni per i Soci Pro Loco;
- l'abbonamento annuale al periodico trimestrale di promozione turistica "Arcobaleno d'Italia";
- una copia del libro "Pro Loco: Identità e cultura del territorio"
- tanti altri vantaggi.
- Se si sceglie di effettuare il pagamento tramite bonifico (sul conto del proprio Comitato Regionale) bisogna prima eseguire il pagamento per poter caricare copia della ricevuta nell'apposito campo in fondo a questa pagina e poi compilare i campi relativi ai dati dei Soci a cui assegnare la Tessera Blu.

Quante tessere vuoi acquistare?

**Metodo di pagamento**

PayPal  Bonifico

1) Presente nell'elenco soci:  
 Selezione...

2) Presente nell'elenco soci:  
 Selezione...

Totale: 10 €