
Istanza Fondo Sviluppo e Coesione

Manuale Utente

Versione: 1.1

Data di aggiornamento: 23 dicembre 2021

INDICE

1. Introduzione	3
2. Accesso all'applicazione	4
2.1 Modalità di accesso	4
3. Le Istanze Fondo Sviluppo e Coesione	5
3.1 Inserisci istanza.....	5
3.2 Ricerca Istanze Fondo Sviluppo e Coesione	12
3.2.1 Le azioni disponibili	12
4. Richiedere assistenza	13

1. Introduzione

Il presente manuale rappresenta una guida di supporto alla compilazione dell'istanza per l'accesso a un contributo erogato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale agli Enti del Terzo Settore con sede operativa in una delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, Lombardia e Veneto, ai sensi del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19", convertito dalla legge 17 luglio 2020, n.77, all'articolo 246.

2. Accesso all'applicazione

2.1 Modalità di accesso

Per accedere all'applicazione "ETS Fondo Sviluppo e Coesione" è necessario collegarsi al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it>

Cliccare sul **box dedicato a SPID** o sul **box dedicato a CIE** (Carta d'Identità Elettronica), riservati ai cittadini con codice fiscale italiano, quindi accedere al sistema.

In seguito all'accesso, per procedere con l'attività desiderata, cliccare sull'icona dedicata all'applicativo:



Si visualizzerà la pagina introduttiva dell'applicazione.



L'art. 246 del Decreto-Legge n. 34 del 2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (c.d. Decreto Rilancio) ha previsto la concessione di contributi a sostegno degli Enti del terzo settore finalizzati a rafforzare la loro azione a tutela delle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Regioni del Mezzogiorno, in Lombardia e in Veneto. I contributi sono finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) che, insieme ai fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE), rappresenta il principale strumento attraverso cui vengono finanziate le politiche di sviluppo per la rimozione degli squilibri economici, sociali e territoriale in attuazione dell'art. 119, c. 5 della Costituzione e dell'art. 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. L'Avviso, pubblicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, è finalizzato all'erogazione di finanziamenti ad Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni non lucrative di utilità sociale impegnate nell'emergenza Covid-19 e prevede un importo complessivo pari a 80 milioni di euro di cui 64 milioni per le regioni del Mezzogiorno e 16 milioni di euro per le regioni Lombardia e Veneto, secondo la chiave di riparto prevista per il FSC di cui 80% per le Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) e 20% per quelle del Centro-nord.

Per il manuale utente cliccare [qui](#)

ENTRA



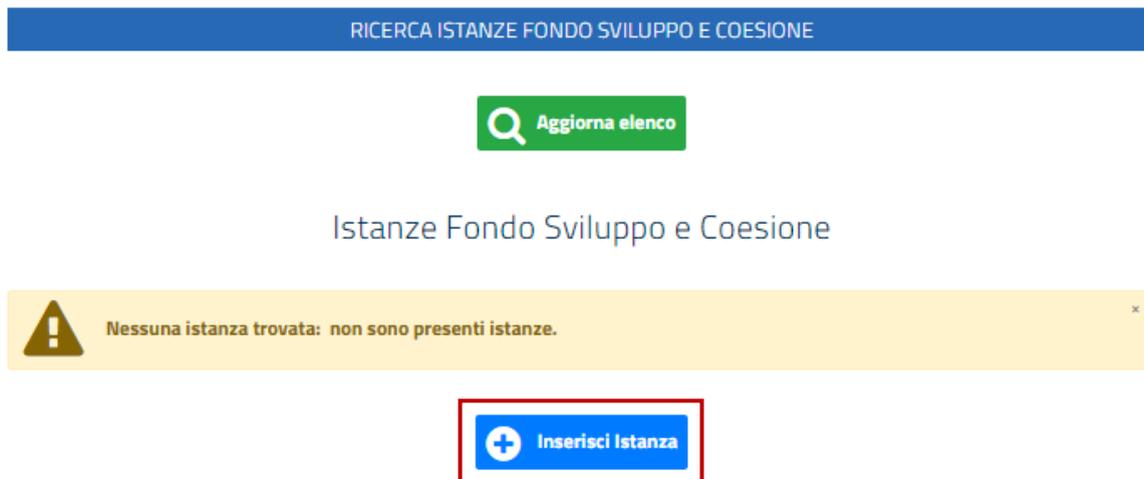
URP
online
www.urponline.lavoro.gov.it

Cliccare sul pulsante "Entra" per procedere.

3. Le Istanze Fondo Sviluppo e Coesione

3.1 Inserisci istanza

Per l'inserimento di una nuova istanza, cliccare sul pulsante "Inserisci Istanza".



RICERCA ISTANZE FONDO SVILUPPO E COESIONE

Aggiorna elenco

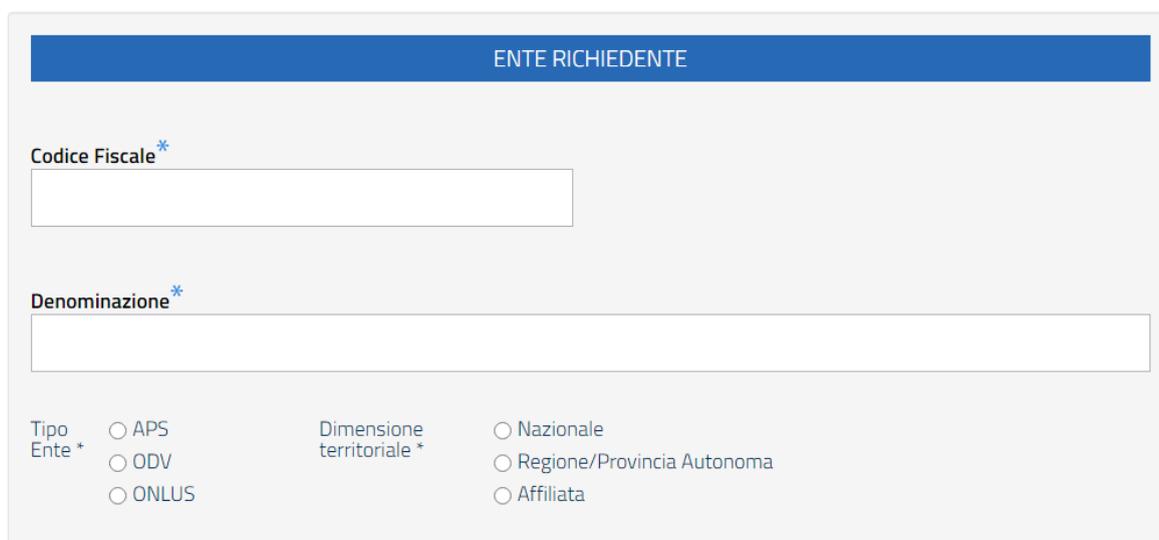
Istanze Fondo Sviluppo e Coesione

Nessuna istanza trovata: non sono presenti istanze.

Inserisci Istanza

Si visualizzerà il modulo da compilare, composto da diverse sezioni.

➤ Ente richiedente



ENTE RICHIEDENTE

Codice Fiscale*

Denominazione*

Tipo Ente* APS ODV ONLUS

Dimensione territoriale* Nazionale Regione/Provincia Autonoma Affiliata

In questa sezione è necessario valorizzare i campi:

- **Codice Fiscale***: indicare il codice fiscale dell'ente richiedente;
- **Denominazione***: indicare la denominazione dell'ente richiedente;
- **Tipo Ente***: indicare il tipo ente richiedente, selezionando una tra le voci presenti (APS, ODV, ONLUS);
- **Dimensione Territoriale***: indicare la dimensione territoriale dell'ente richiedente, selezionando una tra le voci presenti (Nazionale, Regione/Provincia Autonoma, Affiliata);

Se il "Tipo Ente*" selezionato è ODV o ONLUS, come "Dimensione Territoriale*" si potrà selezionare la sola voce "Regione/Provincia Autonoma".

Selezionando il “Tipo Ente*” APS e la “Dimensione Territoriale *” Affiliata comparirà il campo **Codice Fiscale APS Nazionale** ove inserire il codice fiscale dell’APS Nazionale di riferimento cui l’APS richiedente è affiliata.

Tipo Ente *	<input checked="" type="radio"/> APS <input type="radio"/> ODV <input type="radio"/> ONLUS	Dimensione territoriale *	<input type="radio"/> Nazionale <input type="radio"/> Regione/Provincia Autonoma <input checked="" type="radio"/> Affiliata	Codice Fiscale APS Nazionale
				<input type="text"/>

Si specifica che tutti i campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

➤ **Sede legale**

SEDE LEGALE

Provincia*	<input type="text" value="..."/>	Comune*	<input type="text" value="..."/>
Indirizzo*	<input type="text"/>	CAP*	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

La sezione in oggetto contiene le seguenti voci:

- **Provincia***: indicare la Provincia della sede legale dell’ente richiedente;
- **Comune***: indicare il Comune della sede legale dell’ente richiedente;
- **Indirizzo***: indicare l’indirizzo della sede legale dell’ente richiedente;
- **CAP***: indicare il CAP della sede legale dell’ente richiedente;
- **Telefono***: indicare il numero di telefono della sede legale dell’ente richiedente;
- **PEC**: indicare, facoltativamente, la PEC dell’ente richiedente.

➤ **Provvedimento di iscrizione**

PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE

N. Iscrizione*

Data*

In questa sezione, compilare i campi riportati di seguito:

- **N. iscrizione***: indicare il numero di iscrizione del provvedimento di iscrizione;
- **Data***: indicare la data del provvedimento di iscrizione.

N.B.: se nella Sezione “Ente richiedente” viene selezionata come “Dimensione territoriale *” la voce “Regione/Provincia Autonoma” o la voce “Affiliata”, la sezione dedicata al provvedimento di iscrizione conterrà anche il campo “**Regione iscrizione***” dove indicare la Regione di iscrizione.

PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE

N. Iscrizione*

Data*

Regione iscrizione*

➤ **Rappresentante legale**

RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale*

Cognome*

Nome*

Telefono*

Email*

La sezione in oggetto contiene i seguenti campi:

- **Codice Fiscale***, **Cognome***, **Nome***: sono compilati in automatico dal sistema con i dati del Legale Rappresentante dell'ente richiedente, in base all'accesso eseguito con identità digitale SPID o CIE. Il valore visualizzato nei campi in questione non è modificabile.
Per la correttezza delle indicazioni riportate, ne consegue che l'accesso è da eseguirsi con SPID personale o CIE del soggetto Legale Rappresentante dell'ente per cui si sta compilando l'istanza.
- **Telefono***: indicare il numero di telefono del Legale Rappresentante. Il campo è editabile;
- **Email***: indicare l'indirizzo e-mail del Legale Rappresentante. Il campo è editabile.

➤ **Conto corrente bancario ente richiedente**

CONTO CORRENTE BANCARIO ENTE RICHIEDENTE

IBAN*

In questa sezione, riportare l'Iban dell'ente richiedente nel campo "IBAN*".

➤ **Sede Operativa**

SEDE OPERATIVA

Provincia*

Comune*

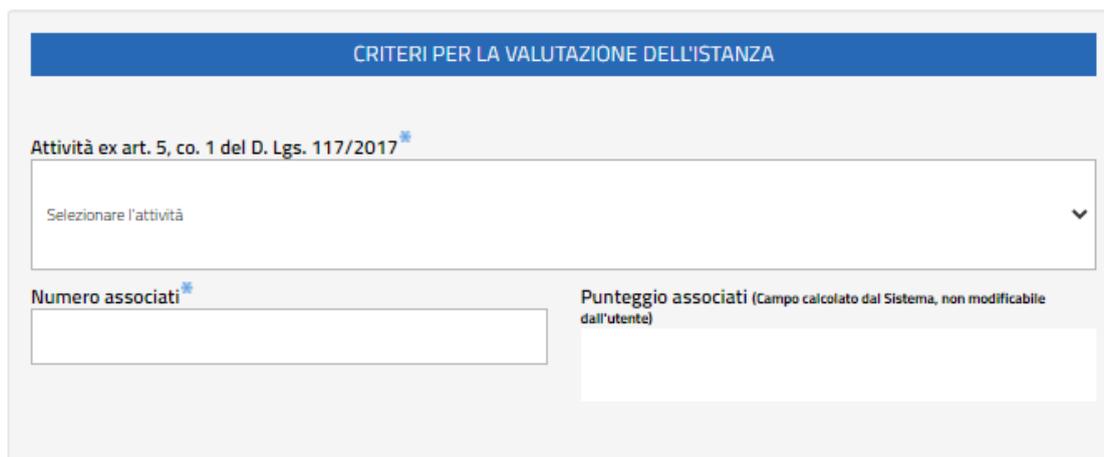
Indirizzo*

CAP*

La sezione in oggetto contiene le seguenti voci:

- **Provincia***: indicare la Provincia della sede operativa dell'ente richiedente;
- **Comune***: indicare il Comune della sede operativa dell'ente richiedente;
- **Indirizzo***: indicare l'indirizzo della sede operativa dell'ente richiedente;
- **CAP***: indicare il CAP della sede operativa dell'ente richiedente.

➤ **Criteria per la valutazione dell'istanza**



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

Attività ex art. 5, co. 1 del D. Lgs. 117/2017*

Selezionare l'attività

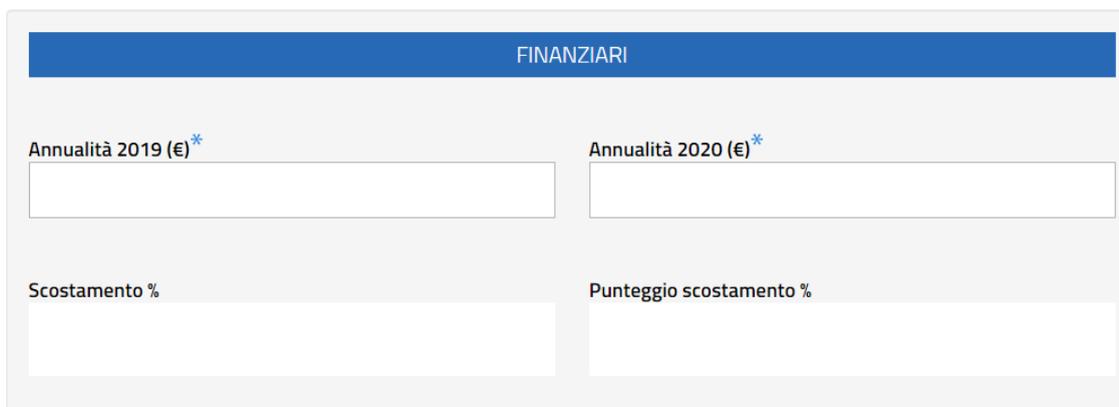
Numero associati*

Punteggio associati (Campo calcolato dal Sistema, non modificabile dall'utente)

La sezione in oggetto contiene le seguenti voci:

- **Attività ex art. 5, co. 1 del D. Lgs. 117/2017***: selezionare, dal menu a tendina dedicato, una delle voci presenti.
- **Numero associati***: indicare il numero degli associati;
- **Punteggio associati**: il campo non è editabile, sarà valorizzato in automatico dal sistema al termine della presentazione dell'istanza.

➤ **Finanziari**



FINANZIARI

Annualità 2019 (€)*

Annualità 2020 (€)*

Scostamento %

Punteggio scostamento %

La sezione in oggetto contiene le seguenti voci:

- **Annualità 2019 (€)***: indicare il valore in euro dell'annualità 2019.
- **Annualità 2020 (€)***: indicare il valore in euro dell'annualità 2020.
- **Scostamento %**: il campo non è editabile, sarà valorizzato in automatico dal sistema al termine della presentazione dell'istanza.
- **Punteggio scostamento %**: il campo non è editabile, sarà valorizzato in automatico dal sistema al termine della presentazione dell'istanza.

➤ Dichiarazioni

La sezione “Dichiarazioni” permette di procedere con i consensi.

Il valore risulta impostato automaticamente su “NO”.

DICHIARAZIONI

Si dichiara di avere svolto nel periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 almeno una delle attività ex art. 5, co. 1 del D. Lgs. 117/2017, come declinate nell'avviso 290 del 20 dicembre 2021 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. SI NO

Si dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o non contenenti dati rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 489. del codice penale. SI NO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli utenti che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di presentazione della istanza di percezione dei ristori stabiliti nell'art. 13-quaterdecies del D.L. 137/2020 ed acquisiti a tal fine tramite strumento informatico dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di controllo sull'accoglimento delle istanze ed erogazione del contributo ed avverrà a cura del personale del Ministero e degli Uffici Regionali e delle Province Autonome preposto alle suddette attività, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per l'espletamento delle suddette attività e la loro mancata indicazione può precludere l'accesso al ristoro. agli utenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne, fino all'esecuzione del pagamento del ristoro, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati personali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Vittorio Veneto, 56 - 00187 Roma, mail: gdpr@lavoro.gov.it; PEC: gdpr@pec.lavoro.gov.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Regolarità DURC * L'ente non ha dipendenti
 L'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori

L'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse SI NO

Per procedere, selezionare “SI” e selezionare una tra le due opzioni proposte per la “Regolarità DURC *”.

DICHIARAZIONI

Si dichiara di avere svolto nel periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 almeno una delle attività ex art. 5, co. 1 del D. Lgs. 117/2017, come declinate nell'avviso 290 del 20 dicembre 2021 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. SI NO

Si dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o non contenenti dati rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 489. del codice penale. SI NO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli utenti che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di presentazione della istanza di percezione dei ristori stabiliti nell'art. 13-quaterdecies del D.L. 137/2020 ed acquisiti a tal fine tramite strumento informatico dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di controllo sull'accoglimento delle istanze ed erogazione del contributo ed avverrà a cura del personale del Ministero e degli Uffici Regionali e delle Province Autonome preposto alle suddette attività, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per l'espletamento delle suddette attività e la loro mancata indicazione può precludere l'accesso al ristoro. agli utenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne, fino all'esecuzione del pagamento del ristoro, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati personali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Vittorio Veneto, 56 - 00187 Roma, mail: gdpr@lavoro.gov.it; PEC: gdpr@pec.lavoro.gov.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Regolarità DURC * L'ente non ha dipendenti
 L'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori

L'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse SI NO

➤ **Dati invio**

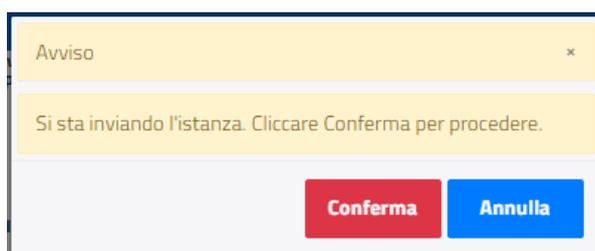
La sezione “Dati invio” viene popolata al termine dell’invio dell’istanza.

Il sistema assegnerà un codice univoco all’istanza inviata (Codice istanza) e ne attribuirà una data certa di trasmissione (Data invio).



Per finalizzare l’operazione, cliccare su “**Invia**”.

Il sistema chiederà conferma a procedere.



Cliccare su “**Conferma**”.

Il sistema avviserà con un messaggio di buon esito dell’operazione eseguita (in sezione “**Esiti Inserimento Istanza**”).

Si riporta di seguito una schermata d’esempio:



Cliccare su “**Chiudi**” per ritornare alla pagina iniziale, da cui sarà visibile il dettaglio dell’istanza inviata.

3.2 Ricerca Istanze Fondo Sviluppo e Coesione

In seguito all’invio dell’istanza, nel menu “**Istanze Fondo Sviluppo e Coesione**” si visualizzeranno i dettagli (Codice Fiscale Ente, Denominazione Ente, Codice Istanza e Data Invio) dell’istanza presentata.

RICERCA ISTANZE FONDO SVILUPPO E COESIONE



Istanze Fondo Sviluppo e Coesione

Visualizza elementi Cerca:

Codice Fiscale Ente	Denominazione Ente	Codice Istanza	Data Invio			
██████████	██████████	██████████	██████████			
██████████	██████████	██████████	██████████			
██████████	██████████	██████████	██████████			
██████████	██████████	██████████	██████████			

Vista da 1 a 4 di 4 elementi ... 1 ...

3.2.1 Le azioni disponibili

Per un’istanza inviata è possibile:

1. **Modificare l’istanza**, cliccando sull’icona dedicata



La funzionalità di modifica dell’istanza permette di accedere al modulo dell’istanza precedentemente inviato e di modificare i campi desiderati.

La nuova istanza salvata sostituisce a tutti gli effetti la precedente, la quale non sarà più consultabile da nessuna tipologia di utenza.

2. **Scaricare la ricevuta dell’istanza**, cliccando sull’icona dedicata



La ricevuta contiene l’indicazione di dettaglio dei dati inseriti per l’istanza.

3. **Elimina istanza**, cliccando sul tasto



è possibile cancellare l’istanza in questione.

4. Richiedere assistenza

Per ogni tipo di esigenza di natura tecnica, o semplicemente per richiedere informazioni sull'applicazione, puoi contattare l'URP online <https://urponline.lavoro.gov.it/s/crea-case> tramite la sezione dedicata "Contatti" raggiungibile:

- 1) cliccando sull'icona in alto a destra:



- 2) Cliccando sul link in fondo a destra di ogni pagina:



- 3) Oppure tramite il link <https://urponline.lavoro.gov.it/s/crea-case> selezionando la Categoria "Fondo Sviluppo e Coesione" e la sottocategoria "Quesiti tecnici".

Eventuali richieste di chiarimento relative agli aspetti giuridici dell'Avviso devono essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: terzosettore.fsc@agenziacoesione.gov.it con lo specifico oggetto "Avviso pubblico per l'erogazione di finanziamenti ad Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni non lucrative di utilità sociale impegnate nell'emergenza covid-19 nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia e Regioni Lombardia e Veneto ai sensi dell'art. 246 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77".

FINE DEL DOCUMENTO