

# NUOVI SCHEMI DI BILANCIO DELLE PRO LOCO A.P.S.



*A cura del Dott. Moschetta Mattia e del Rag. Moschetta Angelo*

## **NUOVI SCHEMI DI BILANCIO PER LE PRO LOCO**

**Decreto del 05/03/2020** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Pubblicato in **Gazzetta Ufficiale n. 102 del 18/04/2020**

**Entrata in vigore**



**PER I BILANCI RIFERITI ALL'ANNO 2021**

*("a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data della pubblicazione")*

***NB: Probabilmente sarà necessario riclassificare i rendiconti 2020 per renderli comparabili con quelli del 2021***

## **DIFFERENZA TRA SCHEMI DEI BILANCI AZIENDALI E I NUOVI SCHEMI DELLE PRO LOCO**

	<b>AZIENDA</b>	<b>PRO LOCO</b>
<b>RISULTATO</b>	Risultato Economico	Risultato Gestionale
<b>RAPPRESENTAZIONE dei RAPPORTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Debito / Credito</li><li>- Flussi Finanziari</li><li>- Flussi Economici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fonti di Finanziamento</li><li>- Impieghi: progetti e attività</li></ul>

## **Art. 13 del D.Lgs. 117/2017**

### **Scritture contabili e bilancio**

1. Gli enti del Terzo settore devono redigere il bilancio di esercizio formato dallo **stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale**, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla **relazione di missione** che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.
2. Il bilancio degli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro può essere redatto nella forma del **rendiconto per cassa**.
3. Il bilancio di cui ai commi 1 e 2 deve essere redatto in **conformità alla modulistica definita con decreto** del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il consiglio nazionale del terzo settore.
4. Gli enti del Terzo settore che esercitano la propria **attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale** devono tenere le scritture contabili di cui **all'articolo 2214 del codice civile**.
5. Gli enti del Terzo settore di cui al comma 4 devono redigere e **depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto, a seconda dei casi, ai sensi degli articoli 2423 e seguenti, 2435- bis o 2435-ter del codice civile**.
6. L'organo di amministrazione **documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6** a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.
7. Gli enti del Terzo settore non iscritti nel registro delle imprese **devono depositare il bilancio presso il registro unico nazionale del Terzo settore**.

## **CRITERI DI REDAZIONE**

**TRASPARENZA e  
TRACCIABILITA'**



- Pubblicazione Bilancio nel RUNTS
- Rendicontazione delle attività diverse
- Rendicontazione delle raccolte fondi

**AUTONOMO RISPETTO  
ALL'IMPOSIZIONE TRIBUTARIA**



**Art. 87 del CTS richiama l'art. 13  
l'Obbligo Contabile Tributario è assolto  
dal bilancio civilistico**

**CONFORMITA' A SCHEMI FISSI**

**Principio di Prevalenza della  
Sostanza sulla Forma**



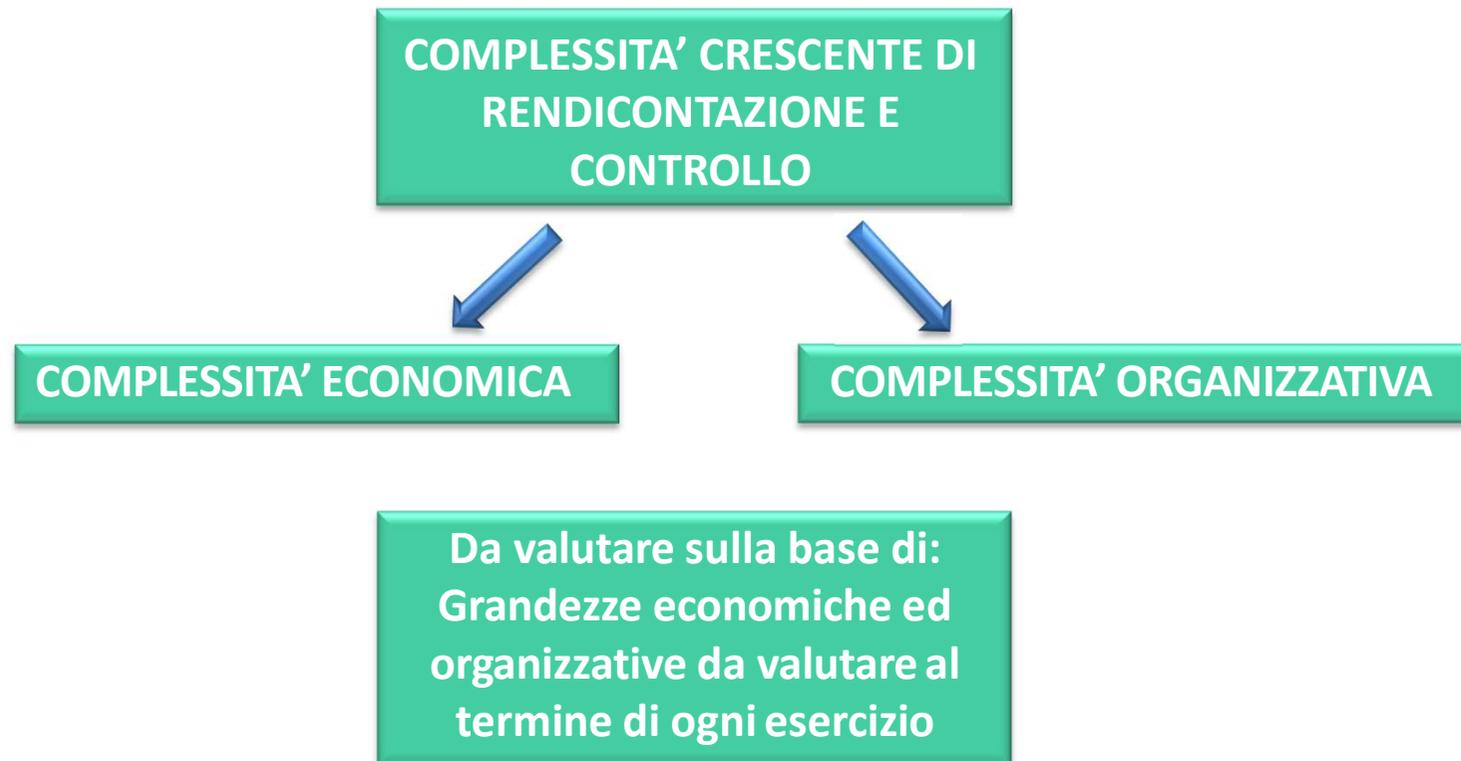
**Schemi fissi ma possibile escludere poste  
non significative**



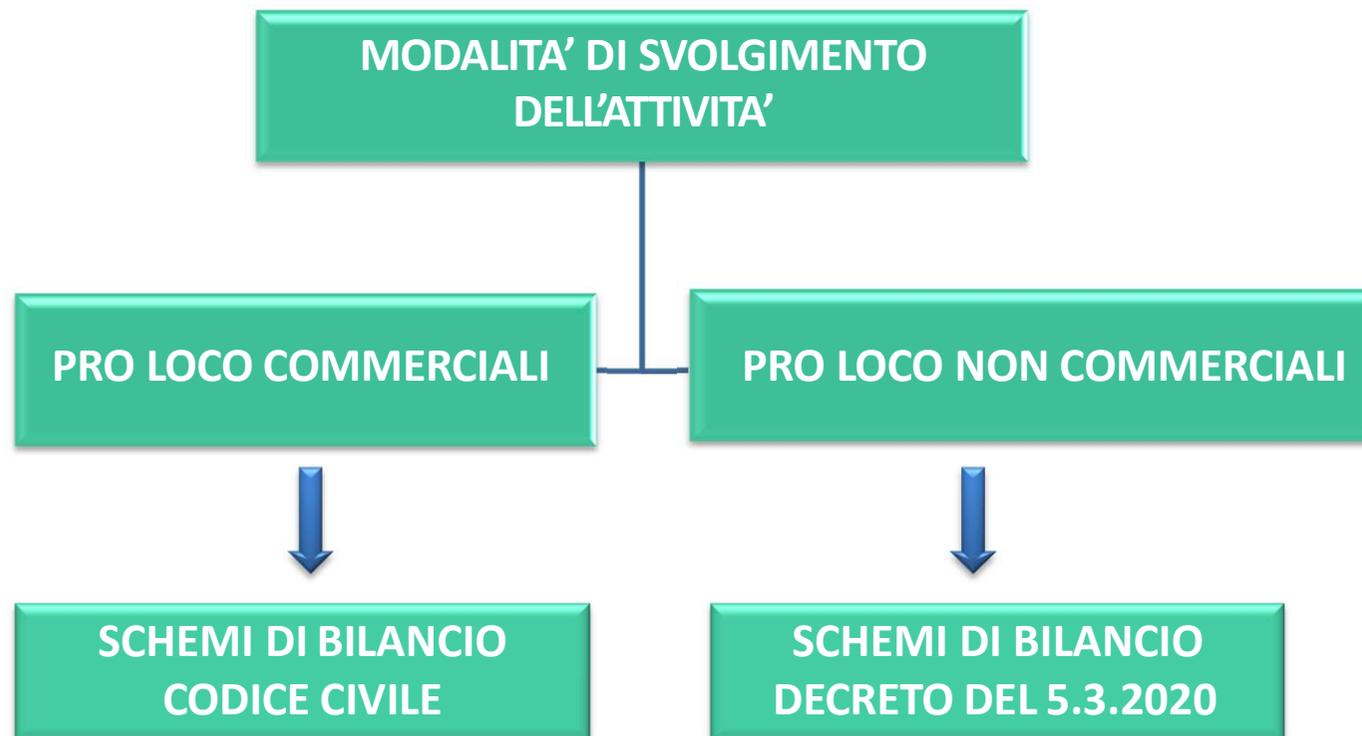
**CLAUSOLA DI ESCLUSIONE**

**CLAUSOLA DI COMPLETAMENTO**

## **CRITERI DI REDAZIONE**



**OBBLIGHI CONTABILI SECONDO LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**



## ***OBBLIGHI CONTABILI CIVILISTICI SECONDO LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'***

### **PRO LOCO "IMPRESA COMMERCIALE"**

Pro Loco "che esercita la propria attività esclusivamente o principalmente  
in forma di impresa commerciale" (Art. 13 comma 4 e comma 5)

Devono tenere le scritture contabili secondo le previsioni  
dell'art. 2214 del C.C. → (libro giornale e libro inventari);

**Redigere il Bilancio d'Esercizio** (a seconda delle dimensioni)

- In forma ORDINARIA (Art. 2423 del C.C.)
- In forma ABBREVIATA (Art. 2435-bis del C.C.)
- In forma SEMPLIFICATA per le MICRO -IMPRESE (Art. 2435-ter del C.C.)

***OBBLIGHI CONTABILI CIVILISTICI  
SECONDO LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'***

**PRO LOCO NON COMMERCIALE**



**OBBLIGHI CONTABILI SECONDO DECRETO DEL 05.03.2020  
SECONDO  
LE DIMENSIONI DELLA PRO LOCO**

# OBBLIGHI CONTABILI SECONDO DIMENSIONI

## Scritture Contabili e Bilancio (ART. 13 e ART. 14 CTS)

### Entrate < € 220.000

Solo RENDICONTO PER CASSA

Art. 13 Comma 2

CONTABILITA' PER CASSA

### ENTRATE > € 220.000

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto gestionale
- Relazione di Missione

Art. 13 Comma 1

CONTABILITA' PER COMPETENZA

### ENTRATE > € 1.000.000

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto Gestionale
- Relazione di Missione
- **BILANCIO SOCIALE**

Art. 14

NB: SE NEL 2020 SI SUPERA IL LIMITE DI € 220.000

DAL 2021  
Bilancio completo e  
Contabilità per Competenza

*NB: Sono schemi fissi*

## OBBLIGHI CONTABILI SECONDO LE DIMENSIONI

Come devono essere calcolati i limiti:

→ Tutte le tipologie di Entrata

(Ricavi commerciali, Proventi istituzionali, Interessi e Rendite finanziarie, Canoni attivi di locazione, plusvalenze , ecc.)

→ Se nell'esercizio precedente REGIME DI CASSA = Entrate per cassa

→ Se nell'esercizio precedente REGIME DI COMPETENZA = Entrate per competenza

I Soggetti con Entrate < a € 220.000 possono optare per la redazione del Bilancio con Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e relazione di missione

→ In tal caso la contabilità sarà per competenza

Per i soggetti con Entrate del periodo precedente < a € 220.000 nel calcolo **non rientrano le entrate di natura finanziaria e patrimoniale** ( es. finanziamenti e dismissioni cespiti)

NB: SCHEMI FISSI il D.M. prevede la possibilità di suddivisione o di soppressione di alcune voci per una migliore rappresentazione

**ENTRATE < € 220.000 → RENDICONTO PER CASSA**

**RENDICONTO PER CASSA**

SCHEMA DESTINATIVO a SEZIONI CONTRAPPOSTE suddiviso per ATTIVITA':  
Modalità di acquisizione delle risorse e Modalità di Impiego delle Risorse



## ENTRATE < € 220.000 → RENDICONTO PER CASSA

### RENDICONTO PER CASSA

Suddivisione di Entrate e Uscite per TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	COMMENTO
Tipica o Istituzionale	Attività prevista da statuto art. 5 CTS
Attività diverse	Attività complementare a quella istituzionale
Promozione e raccolta fondi	Attività di ricerca fondi per scopi istituzionali
Gestione finanziaria e patrimoniale	Attività derivanti dalla gestione finanziaria e del patrimonio
Di supporto generale	Attività di direzione e conduzione dell'ente.

Annotazione in calce al RENDICONTO della SECONDARIETA' delle ATTIVITA' ACCESSORIE di cui all'art. 6 (Art. 13 co.6)

Annotazione del RENDICONTO SPECIFICO DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI (*Anche Relazione Illustrativa*)

## RENDICONTO PER CASSA

USCITE	Es. t	Es. t-1	ENTRATE	Es. t	Es. t-1
<b>A) Uscite da attività di interesse generale</b>			<b>A) Entrate da attività di interesse generale</b>		
			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
2) Servizi			3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
			4) Erogazioni liberali		
3) Godimento beni di terzi			5) Entrate del 5 per mille		
4) Personale			6) Contributi da soggetti privati		
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Uscite diverse di gestione			8) Contributi da enti pubblici		
			9) Entrate da contratti con enti pubblici		
			10) Altre entrate		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		
<b>B) Uscite da attività diverse</b>			<b>B) Entrate da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
			6) Altre entrate		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			Avanzo/disavanzo attività diverse		

## RENDICONTO PER CASSA

<b>C) Uscite da attività di raccolta fondi</b>						<b>C) Entrate da attività di raccolta fondi</b>					
1) Uscite per raccolte fondi abituali						1) Entrate da raccolte fondi abituali					
2) Uscite per raccolte fondi occasionali						2) Entrate da raccolte fondi occasionali					
3) Altre uscite						3) Altre entrate					
Totale						Totale					
						Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi					
<b>D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali</b>						<b>D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali</b>					
1) Su rapporti bancari						1) Da rapporti bancari					
2) Su investimenti finanziari						2) Da altri investimenti finanziari					
3) Su patrimonio edilizio						3) Da patrimonio edilizio					
4) Su altri beni patrimoniali						4) Da altri beni patrimoniali					
5) Altre uscite						5) Altre entrate					
Totale						Totale					
						Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali					
<b>E) Uscite di supporto generale</b>						<b>E) Entrate di supporto generale</b>					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						1) Entrate da distacco del personale					
2) Servizi						2) Altre entrate di supporto generale					
3) Godimento beni di terzi											
4) Personale											
5) Altre uscite											
Totale						Totale					
<b>Totale uscite della gestione</b>						<b>Totale entrate della gestione</b>					
						Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte					
						Imposte					
						Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti					

## RENDICONTO PER CASSA

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	Es. t	Es. t-1	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi	Es. t	Es. t-1
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			<b>Imposte</b>		
			<b>Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti</b>		

## RENDICONTO PER CASSA

	Es.t	Es.t-1
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		
Avanzo/disavanzo complessivo		

	Es.t	Es.t-1
Cassa e banca		
Cassa		
Depositi bancari e postali		

### Costi e proventi figurativi<sup>1</sup>

Costi figurativi	Es.t	Es.t-1	Proventi figurativi	Es.t	Es.t-1
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale			Totale		

## RENDICONTO PER CASSA

ANNOTAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 13, COMMA 6 DEL D.LGS. 117/2017 E S.M.I.

L'ente deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del d.lgs 117/2017 e s.m.i.

(esempi: noleggio attrezzature a terzi, sponsorizzazioni e pubblicità o somministrazione di alimenti e bevande **non legate** ad un evento di promozione del territorio, vendita di beni e servizi effettuate **non in occasione** di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, gestione spacci interni a strutture ricreative, vendite on-line)

RENDICONTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 48, COMMA 3 DEL D.LGS. 117/2017 E S.M.I.

L'ente deve inserire un rendiconto specifico, dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, anche le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'articolo 79, comma 4, lettera a) del d.lgs. 117/2017 e s.m.i., ai sensi dell'art. 87, comma 6 dello stesso.

**ENTRATE > € 220.000 → Bilancio completo**

**BILANCIO D'ESERCIZIO**



**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO:**

→ **IMMOBILIZZAZIONI**

- *Da attività ISTITUZIONALE*
- *Da attività COMMERCIALE*



**PATRIMONIO NETTO:**

- Fondo di dotazione;
- Patrimonio Vincolato;
- Patrimonio Libero;
- Avanzo/Disavanzo di gestione
  - *da attività ISTITUZIONALE*
  - *da attività COMMERCIALE*

## STATO PATRIMONIALE

### STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale deve essere redatto in conformità al seguente schema.

#### Attivo:

A) Quote associative o apporti dovuti

B) Immobilizzazioni

I.- Immobilizzazioni immateriali:

1) costi di impianto e di ampliamento

2) costi di sviluppo

3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili

5) avviamento

6) immobilizzazioni in corso e acconti

7) altre

Totale

II.- Immobilizzazioni materiali:

1) terreni e fabbricati

2) impianti e macchinari, attrezzature

3) attrezzature

4) automezzi e altri beni

5) immobilizzazioni in corso e acconti

Totale

III.- Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:

1) partecipazioni in:

a) imprese controllate

b) imprese collegate

c) altre imprese

2) crediti:

a) verso imprese controllate

b) verso imprese collegate

h) verso altri enti del Terzo settore

i) verso altri

3) altri titoli

Totale

Totale immobilizzazioni

## STATO PATRIMONIALE

### C) Attivo circolante:

#### I.- Rimanenze:

- 1) materie prime, sussidiarie e di consumo
- 2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati
- 3) lavori in corso su ordinazione
- 4) prodotti finiti e merci

#### 5) acconti

Totale

#### II.- Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

- 1) verso utenti e clienti
- 2) verso associati e fondatori
- 3) verso enti pubblici
- 4) verso soggetti privati per contributi
- 5) verso enti della stessa rete associativa
- 6) verso enti del Terzo settore
- 7) verso imprese controllate
- 8) verso imprese collegate
- 9) crediti tributari
- 10) da 5 per mille;
- 11) imposte anticipate

#### 12) verso altri

Totale

#### III.- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:

- 1) partecipazioni in imprese controllate
- 2) partecipazioni in imprese collegate

#### 3) altri titoli

Totale

#### IV.- Disponibilità liquide:

- 1) depositi bancari e postali
- 2) assegni
- 3) danaro e valori in cassa

Totale

Totale attivo circolante

### D) Ratei e risconti attivi

## STATO PATRIMONIALE

### Passivo:

#### A) Patrimonio netto:

I.– Fondo di dotazione dell'ente

II.– Patrimonio vincolato

1) Riserve statutarie

2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali

3) Riserve vincolate destinate da terzi III

– Patrimonio libero:

1) riserve di utili o avanzi di gestione;

2) Altre riserve

IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio

Totale

#### B) Fondi per rischi e oneri:

1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili

2) per imposte, anche differite

3)altri

Totale

#### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

#### D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

1) debiti verso banche

2) debiti verso altri finanziatori

3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti

4) debiti verso enti della stessa rete associativa

5) debiti per erogazioni liberali condizionate

6) acconti

7) debiti verso fornitori

8) debiti verso imprese controllate e collegate

9) debiti tributari

10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

11) Debiti verso dipendenti e collaboratori

12)altri debiti

Totale

#### E) Ratei e risconti passivi

BILANCIO D'ESERCIZIO

RENDICONTO GESTIONALE

Suddivisione dei PROVENTI e ONERI per TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	COMMENTO
Tipica o Istituzionale	Attività prevista da statuto art. 5 CTS
Attività diverse	Attività complementare a quella istituzionale
Promozione e raccolta fondi	Attività di ricerca fondi per scopi istituzionali
Gestione finanziaria e patrimoniale	Attività derivanti dalla gestione finanziaria e del patrimonio
Di supporto generale	Attività di direzione e conduzione dell'ente.

SEZIONE ONERI FIGURATIVI

# RENDICONTO GESTIONALE

SCHEMA DESTINATIVO a SEZIONI CONTRAPPOSTE suddiviso per ATTIVITA':  
Modalità di acquisizione delle risorse e Modalità di Impiego delle Risorse

## ONERI, PROVENTIE e RICAVI PER COMPETENZA

I FASE: INDIVIDUAZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' SVOLTA

II FASE: CLASSIFICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI  
PROVENTO/RICAVO O ONERE

ONERI

PROVENTI/RICAVI

PER NATURA

PER PROVENIENZA

PER TIPO

## RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	Es.t	Es.t-1	PROVENTI E RICAVI	Es.t	Es.t-1
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
2) Servizi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
			4) Erogazioni liberali		
3) Godimento beni di terzi			5) Proventi del 5 per mille		
4) Personale			6) Contributi da soggetti privati		
			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Ammortamenti			8) Contributi da enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
7) Oneri diversi di gestione			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
8) Rimanenze iniziali			11) Rimanenze finali		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)		

## RENDICONTO GESTIONALE

<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>		<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	
1) Oneri per raccolte fondi abituali		1) Proventi da raccolte fondi abituali	
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		2) Proventi da raccolte fondi occasionali	
3) Altri oneri		3) Altri proventi	
Totale		Totale	
		Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>		<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	
1) Su rapporti bancari		1) Da rapporti bancari	
2) Su prestiti		2) Da altri investimenti finanziari	
3) Da patrimonio edilizio		3) Da patrimonio edilizio	
4) Da altri beni patrimoniali		4) Da altri beni patrimoniali	
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			
6) Altri oneri		5) Altri proventi	
Totale		Totale	
		Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>		<b>E) Proventi di supporto generale</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		1) Proventi da distacco del personale	
2) Servizi		2) Altri proventi di supporto generale	
3) Godimento beni di terzi			
4) Personale			
5) Ammortamenti			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			
7) Altri oneri			
Totale		Totale	
<b>Totale oneri e costi</b>		<b>Totale proventi e ricavi</b>	
		Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	
		Imposte	
		Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	

## RENDICONTO GESTIONALE

### Costi e proventi figurativi<sup>1</sup>

Costi figurativi	Es.t	Es.t-1	Proventi figurativi	Es.t	Es.t-1
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale			Totale		

**BILANCIO D'ESERCIZIO**



**RELAZIONE DI MISSIONE**



*Raggruppa:*

**+ NOTA INTEGRATIVA**

**+ RELAZIONE MORALE**

**+ RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**INFORMAZIONI: FINANZIARIE, NON FINANZIARIE E GESTIONALI**

***N.B.: Poiché è considerata COMUNICAZIONE SOCIALE rientra anch'essa nell'alveo delle sanzioni di cui all'art. 2621 del C.C.***

BILANCIO D'ESERCIZIO

RELAZIONE DI MISSIONE

1. Informazioni generali sull'Ente

- Descrizione della **MISSIONE** e dell'**IDENTITA'** dell'Ente
- Descrizione delle **ATTIVITA' ISTITUZIONALI** svolte per il perseguimento dell'**ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**
- Descrizione delle **ATTIVITA' DIVERSE** di cui all'art. 6 del CTS, facendo emergere il carattere di **SUSSIDIARIETA'** ed **ACCESSORIETA'**, descrivendone la **COERENZA** con le finalità statutarie → Art. 79 co. 5 e Art. 79 co. 2
- Indicazione della sezione del Registro Unico in cui l'ente è iscritto
- Regime fiscale applicato
- Sedi

2. Dati sugli associati, fondatori e attività svolte nei loro confronti e sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

## RELAZIONE DI MISSIONE

### Da 3 a 12 INFORMAZIONI DELLA NOTA INTEGRATIVA:

#### **3. Criteri applicati nelle valutazioni di bilancio;**

- Criteri applicati, rettifiche di valore, accorpamenti ed eliminazioni di voci rispetto al modello ministeriale

#### **4. Movimenti delle immobilizzazioni**

- Costi, contributi ricevuti, rivalutazioni, ammortamenti, svalutazioni, acquisizioni, alienazioni

#### **5. Composizione dei costi di Impianto e ampliamento;**

#### **6. Ammontare dei Crediti e Debiti di durata residua superiori a 5 anni o assistiti da garanzie reali su beni sociali, con indicazione della natura delle garanzie;**

#### **7. Composizione dei Ratei e Risconti e altri fondi;**

#### **8. Movimentazione voci del Patrimonio Netto;**

#### **9. Indicazione degli Impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche, compresi gli importi derivanti dal 5x1000 dell'IRPEF non spesi alla fine dell'esercizio**

## RELAZIONE DI MISSIONE

10. Debiti ed erogazioni liberali condizionate
11. Analisi componenti del Rendiconto Gestionale ,organizzate per categoria, con indicazione di Importo, natura e impatto dei singoli elementi di costo o ricavo di entità o incidenza eccezionali
12. Descrizione delle Erogazioni Liberali ricevute
13. LAVORATORI: → Numero dipendenti e volontari iscritti nel registro dei volontari;
14. COMPENSO AGLI ORGANI SOCIALI → Importo dei corrispettivi riconosciuti agli organi;
15. Patrimoni dedicati da uno specifico affare;
16. Operazioni con parti correlate → CONDIZIONAMENTO ECONOMICO E DECISIONALE;
17. Proposta destinazione avanzo di gestione con indicazione dei vincoli;

## RELAZIONE DI MISSIONE

### 18. Analisi dell'andamento economico e finanziario della gestione ed evoluzione prevista individuando:

- Indicatori finanziari e non finanziari;
- Rischi e incertezze;
- Risultati qualitativi e quantitativi → efficacia, efficienza e coerenza;
- Eventuali rapporti con altri enti o con la rete associativa.

### 19. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE ED EVENTUALI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

2) MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE → Art. 5 del CTS

2) ATTIVITA' DIVERSE → Art. 6 del CTS

22. PROSPETTO ONERI FIGURATIVI : tipologia e criteri per la loro valorizzazione → Art. 7 del CTS

23. DIFFERENZE RETRIBUTIVE LAVORATORI DIPENDENTI → Rapporto di 1 a 8 di cui all'art. 16 del CTS

24. RELAZIONE SULLE RACCOLTA FONDI OCCASIONALI → Art. 79 co. 4 lettera a) con descrizione di Entrate e Spese per evento.

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

*Rag. Moschetta Angelo*



Tessera del Socio 2021

un mondo di Volontari che amano,  
salvaguardano e promuovono il proprio  
territorio, le tradizioni e le culture che fanno  
unico il nostro Paese!

