



COMITATO PRO LOCO
UNPLI VENETO



5xmille

Regole di iscrizione



Unpli Veneto

**Ricordiamo che il D.p.c.m. 7 luglio 2016 ha introdotto
già dall'anno finanziario 2017 IMPORTANTI NOVITA' IN MERITO
ALLE PROCEDURE DI ACCESSO AL 5 PER MILLE**



**Hanno diritto ad iscriversi alle liste del 5x1000
SOLO le Pro Loco/Consorti/Comitati
già in possesso di decreto di iscrizione al REGISTRO DI PROMOZIONE
SOCIALE (APS) nazionale o regionale.**

Per gli enti già iscritti all'elenco 5x1000 dal 2016 in poi

A partire dall'anno finanziario 2017, gli enti già iscritti saranno automaticamente iscritti anche per gli anni successivi

QUINDI

chi era iscritto negli elenchi del 5x1000 a partire dall'anno finanziario 2017 verrà iscritto DI DIRITTO alle liste del 5x1000 degli anni successivi e NON DOVRA' QUINDI PROCEDERE A UNA NUOVA ISCRIZIONE OGNI ANNO, per continuare a beneficiare del riparto delle somme.

ENTRO IL 31 MARZO DI CIASCUN ANNO, verrà pubblicato sul sito www.agenziaentrate.gov.it

un elenco «permanente» degli iscritti; sarà quindi solo necessario

VERIFICARE CHE I PROPRI DATI INSERITI SIANO CORRETTI

***Eventuali modifiche* devono essere comunicate dal legale rappresentante dell'ente, alla Direzione regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate.**



In caso di variazione del legale rappresentante, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà trasmessa in precedenza perde efficacia e vi sarà l'obbligo per il nuovo rappresentante legale, di trasmettere entro il 30 giugno una nuova dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, su apposito modello, indicando la data della nomina e la data di iscrizione dell'ente al registro regionale.

Per gli enti NON iscritti all'elenco 5x1000 Richiesta di PRIMA ISCRIZIONE

Chi intende accedere per la prima volta al 5x1000 nel 2019 (o negli anni a venire) dovrà procedere all'ISCRIZIONE secondo le modalità già in vigore dal 2017:

- 1) Iscrizione telematica (con software predisposto dall'Agenzia delle Entrate) ENTRO IL 7 MAGGIO** tramite il canale Entratel, Fisconline o rivolgendosi ad un intermediario abilitato (es. commercialista);
- 2) Controllo dei propri dati nell'elenco provvisorio che verrà pubblicato sul sito www.agenziaentrate.gov.it entro il 14 maggio. Eventuali modifiche possono essere richieste ENTRO IL 20 MAGGIO. L'elenco definitivo sarà pubblicato entro il 25 maggio;**
- 3) Invio della dichiarazione sostitutiva (su modello cartaceo predisposto dall'Agenzia), assieme alla carta d'identità del legale rappresentante, ENTRO IL 30 GIUGNO via PEC o RACCOMANDATA A/R alla Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate (via G. De Marchi, 16 – 30175 Marghera Venezia)**



chi adempie in modo incompleto quanto richiesto, o successivamente ai termini, può sanare la sua posizione inviando entro il 30 settembre la documentazione completa alla Direzione Regionale pagando contestualmente una sanzione di € 250,00 tramite F24-ELIDE (cod. tributo 8115)

PRO LOCO/CONSORZI/COMITATI

Ente già iscritto agli elenchi del 5 per mille

Attendere la pubblicazione dell'elenco permanente entro il 31 marzo di ogni anno

**Nessun errore/
Nessuna variazione**

**Mantenimento iscrizione
senza adempimenti**

Errori/variazioni

**Inviare comunicazione delle
modifiche entro il 20 maggio
alla Dir. Regionale**

**Se la modifica riguarda un nuovo
rappresentante legale**

**Inviare nuova
autocertificazione
Entro il 30 giugno**

**In caso di perdita dei requisiti
per essere ammessi al 5x1000**

Inviare revoca iscrizione

Prima Iscrizione

**Invio domanda telematica
entro il 7 maggio**

**Verificare dati in elenco
pubblicato entro il 14 maggio**

**Comunicare eventuali
correzioni entro 20 maggio**

**Inviare autocertificazione
entro 30 giugno
alla Dir. Regionale**

**Termine per inviare l'autocertificazione
in caso di ritardo (versando la sanzione)
30 settembre**

OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

RICORDIAMO CHE

TUTTI GLI ENTI iscritti che hanno ricevuto somme relative al 5x1000 sono **OBBLIGATI** a rendicontarne l'utilizzo **ENTRO UN ANNO** **DALL'ACCREDITO DELLA CIFRA**

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato nel 2013 le
Linee guida per la predisposizione del rendiconto del 5x1000 e un
Modello di rendiconto ([che trovate scaricabile cliccando qui](#))

La documentazione deve essere tenuta per 10 anni.



Sono OBBLIGATI AD INVIARE il Rendiconto al Ministero SOLO gli
enti che ricevono più di 20.000 euro.



Ricordiamo che per qualsiasi dubbio e informazione la
Segreteria Regionale è a disposizione
(Paola comunicazione@unpliveneto.it – 0438/893385)

