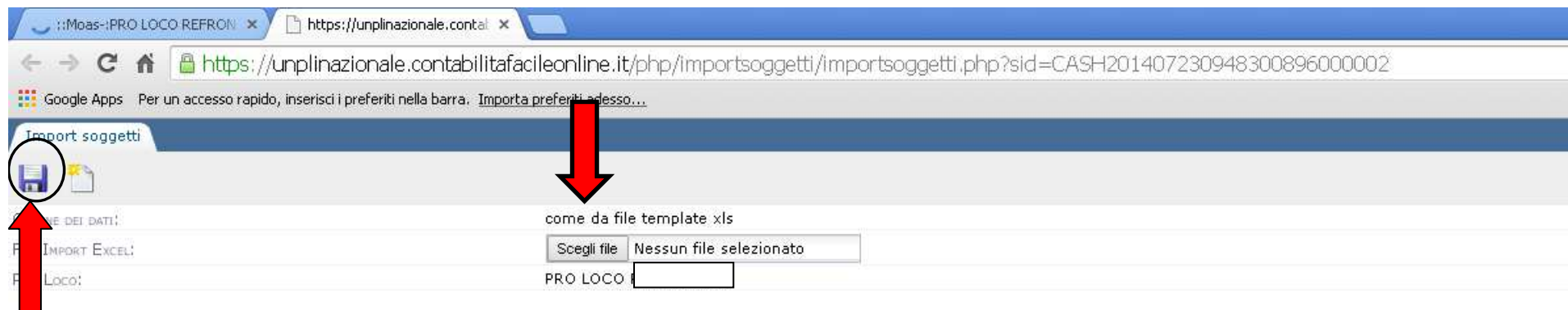


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unplinazionale.contabilitafacileonline.it/main.php?>. The page title is **PRO LOCO** and the date is **(23/07/2014)**. The navigation menu includes **Tesseramento Soci**, **Carico/Scarico Tessere**, **Gestione Convenzioni**, and **Dati Struttura**. The breadcrumb trail is **Principale > Tesseramento Soci > Tesseramento Soci > Anagrafica Soci**. The main content area has tabs for **Elenco Soci**, **Dettaglio Socio**, and **Tesseramento Soci**. Below the tabs is a toolbar with buttons for **Risultati 1 - di 1**, **Primo**, **Ultimo**, **Esporta Soci**, **Import Soci** (circled in red with a red arrow pointing to it), **Stampa**, and **Cerca**. Below the toolbar is a table header with columns: **Tipo Socio**, **Codice Fiscale**, **Cognome**, **Nome**, **Sesso**, **Data Di Nascita**, **Indirizzo**, **Cap**, **Comune**, and **Provincia**. The table content is empty, displaying **Nessun risultato trovato**. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications: **Posta in arrivo - Micro...**, **password**, **Messaggio senza titolo**, **PRO LOCO R...**, and **Microsoft Excel - VEN...**.

Dopo l'accesso, la Pro Loco può cliccare sul pulsante "Import Soci" per inserire il file excel.



Si aprirà una nuova finestra, qui cliccando su “scegli file” si può caricare il file excel compilato con i dati dei soci.

N.B.: affinché la procedura vada a buon fine, il file che si carica deve corrispondere al template inviatovi dal Comitato Regionale/Provinciale/Consorzio.

Una volta selezionato il file, salvare la procedura cliccando sul pulsante “salva”.

Potete verificare subito se la procedura è andata a buon fine: se dopo aver salvato vi compare una pagina con la lista dei soci, la procedura è andata a buon fine; se la pagina rimane bianca, allora la procedura non si è conclusa correttamente e probabilmente il file che avete caricato non corrisponde al modello.

